

AVVISO

L'Organismo Confidi Minori (d'ora in avanti "OCM"), costituito ai sensi dell'art. 112-bis del Decreto Legislativo n. 385/1993, è interessato a valutare eventuali candidature per l'affidamento di un incarico di collaborazione professionale **per lo svolgimento della funzione di coordinatore dell'ufficio di gestione dell'Elenco (c.d. "Ufficio Elenco")**.

A tal fine si precisa che:

- a) le funzioni che saranno affidate al soggetto eventualmente selezionato saranno quelle di coordinamento delle funzioni dell'Ufficio Elenco e dell'attività degli ulteriori addetti dell'Ufficio (attualmente pari a due) e, dunque, prevedono (*inter alia*) il compito di organizzare l'attività dell'Ufficio al fine di:
 1. verificare nel continuo la permanenza dei requisiti necessari per il mantenimento dell'iscrizione nell'Elenco;
 2. verificare il rispetto da parte degli iscritti delle disposizioni che regolano la loro attività;

- b) all'Ufficio Elenco è affidato il compito di procedere allo svolgimento delle verifiche documentali relative:
 1. al possesso dei requisiti minimi previsti dalla legge in tema di capitale sociale o fondo consortile;
 2. al possesso dei requisiti minimi previsti dalla legge in tema di patrimonio netto;
 3. al rispetto dell'obbligo di redigere il bilancio d'esercizio in conformità alle previsioni del provvedimento della Banca d'Italia del 2 agosto 20166, «per gli intermediari non IFRS7» e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 246 del 20 ottobre 20168;
 4. al rispetto dell'obbligo di svolgimento esclusivo da parte dei Confidi iscritti nell'Elenco della "attività di garanzia collettiva dei fidi e i servizi a essa connessi o strumentali, nel rispetto delle riserve di attività previste dalla legge";
 5. alla sussistenza di rischi di continuità aziendale;
 6. al rispetto dell'obbligo di regolare pagamento delle contribuzioni dovute all'OCM per l'iscrizione nell'Elenco;

- c) al soggetto eventualmente selezionato sarà richiesto di proporre al Consiglio di Gestione e, successivamente, di gestire il piano annuale delle attività dell'Ufficio verificandone costantemente l'attuazione e riferendo al Consiglio di Gestione degli esiti dell'attività svolta con cadenza mensile;
- d) al soggetto eventualmente selezionato sarà richiesto altresì di svolgere direttamente, in coordinamento con gli altri addetti dell'Ufficio, parte delle attività di verifica e di mantenere il costante coordinamento con gli altri Uffici dell'Organismo, avendo cura, in particolare, di rispettare le modalità operative ed i flussi informativi previsti dai documenti interni dell'Organismo;
- e) al soggetto eventualmente selezionato sarà richiesto altresì di gestire le richieste di dati ed informazioni agli iscritti e di inviare agli iscritti i prospetti di riconciliazione contabile dei contributi versati;
- f) il compenso riconosciuto sarà determinato in ragione del tempo effettivamente impiegato per l'attività richiesta e, comunque, sarà contenuto entro l'importo massimo di Euro 40.000,00 per anno;
- g) le eventuali offerte dovranno:
 - a) esplicitare il compenso giornaliero e/o mensile proposto;
 - b) allegare il curriculum vitae e professionale del soggetto proposto, con l'evidenziazione degli elementi ritenuti utili di una possibile valutazione positiva, tenendo presente che saranno oggetto di specifica considerazione (tra le altre cose):
 - i. le eventuali precedenti esperienze in attività simili o assimilabili;
 - ii. le competenze specifiche in materia di diritto dei mercati finanziari e/o di diritto societario;
 - iii. le competenze ed esperienze nell'utilizzo di fogli elettronici e sistemi di gestione informatica di dati
 - c) contenere la espressa dichiarazione di disponibilità ad assumere il formale obbligo di:
 - 1. non svolgere, nei dodici mesi successivi alla scadenza dell'eventuale collaborazione con l'OCM, alcuna attività di consulenza e/o lavoro autonomo o dipendente a favore di confidi e/o di federazioni, associazioni o altri enti di rappresentanza dei confidi;

2. non svolgere, nei dodici mesi successivi alla scadenza dell'eventuale collaborazione con l'OCM, incarichi, anche non remunerati, di amministrazione o di controllo in confidi e/o di federazioni, associazioni o altri enti di rappresentanza dei confidi.

Le proposte dovranno essere inviate entro e non oltre il giorno 28 febbraio 2023 alla PEC organismoconfidi@pec.it inviando un documento protetto da una password da comunicarsi alla medesima pec il giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'organismo si riserva il diritto di non affidare alcun incarico.